

Prohlášení o ochraně osobních údajů

Bc. Hana Šuchová, se sídlem v Mánesova 804, 339 01 Klatovy III, IČ: 07364849, dále jen „správce“; se při zpracování osobních údajů řídí zejména nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), (dále jen pod anglickou zkratkou „GDPR“) a zákonem č. 110/2019 Sb. o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.

I. Definice pojmů.

Subjekt údajů má význam stanovený v nařízení GDPR. Subjektem údajů je identifikovaná nebo identifikovatelná žijící fyzická osoba, k níž se osobní údaje vztahují (např. zaměstnanec, host aj.).

Osobní údaj (dále také i jako „OÚ“) vystihuje veškeré informace o identifikované nebo identifikovatelné fyzické osobě (tj. subjektu údajů). Identifikovatelnou fyzickou osobou je fyzická osoba, kterou lze přímo či nepřímo identifikovat, zejména odkazem na určitý identifikátor, například jméno, příjmení, email, síťový identifikátor, aj.

Zvláštní kategorie osobních údajů: zvláštní prvek fyzické, fyziologické, genetické, psychické, ekonomické, kulturní nebo společenské identity fyzické osoby, tj. osobní údaj vypovídající o národnostním, rasovém nebo etnickém původu, politických postojích, členství v odborových organizacích, náboženství a filozofickém přesvědčení, odsouzení za trestný čin, zdravotním stavu a sexuálním životě, biometrický údaj, který umožňuje přímou identifikaci nebo autentifikaci subjektu údajů.

Správce má význam stanovený v nařízení GDPR. Správcem se rozumí fyzická nebo právnická osoba, orgán veřejné moci, agentura nebo jiný subjekt, který sám nebo společně s jinými určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů. Správce nakládá s osobními údaji na základě právních titulů (oprávněnost zpracování), jejichž obsah je definován v GDPR.

II. Zásady zpracování osobních údajů.

Při zpracování osobních údajů je dodržováno odpovídající technickoorganizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů, zejména opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů a dodržujeme zejména následující zásady:

- osobní údaje jsou vždy zpracovávány pro jasně a srozumitelně stanovený účel, stanovenými prostředky, stanoveným způsobem, a pouze po dobu, která je nezbytná vzhledem k účelům jejich zpracování; jsou zpracovávány pouze přesné osobní údaje a jejich zpracování odpovídá stanoveným účelům a je nezbytné pro naplnění těchto účelů;
- osobní údaje jsou chráněny způsobem, který je odpovídající aktuálnímu vývoji techniky; je zajištěna nejvyšší dostupná možnost bezpečnosti těchto údajů, podklady jsou uchovávány v papírové formě v zabezpečené prostoru v rámci ubytovacího zařízení a v elektronické podobě. kdy v obou případech jsou osobní údaje zpracovávány a jsou přístupné pouze správci, a to v heslem chráněném počítači, u kterého jsou současně dodržovány zásady kybernetické bezpečnosti;
- subjekty údajů jsou informováni o zpracování osobních údajů a o nárocích na přesné a úplné informace o okolnostech tohoto zpracování, jakož i o dalších souvisejících právech.

III. Informace o zpracování osobních údajů.

1. Na základě zákona č. 326/ 1999 Sb. o pobytu cizinců na území České republiky v platném znění je provozovatel ubytovacího zařízení, který je z pohledu GDPR správcem, povinen vést v písemné podobě domovní knihu, do které zapisuje právním předpisem stanovené OÚ, zejména jméno a příjmení ubytovaného cizince, den, měsíc a rok narození, státní občanství, číslo cestovního dokladu a počátek a konec ubytování.
Jestliže správce postupuje v souladu s těmito ustanoveními, provádí zpracování OÚ nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, a pro které není potřeba souhlasu subjektu údajů.
2. Dle Zákona 565/1990 Sb. o místních poplatcích v platném znění je provozovatel ubytovacího zařízení, který je z pohledu GDPR správcem, povinen vést v písemné podobě evidenční knihu, do které zapisuje dobu ubytování, jméno, příjmení, adresu místa trvalého pobytu nebo místa trvalého bydliště v zahraničí, účel pobytu (pouze pokud jde o lázeňský, či rekreační pobyt) a číslo občanského průkazu nebo cestovního dokladu fyzické osoby, které ubytování poskytl. Osobní údaje, které zákonem o místních poplatcích stanoveny nejsou, tedy datum narození a rodné číslo, pro zápis do knihy vyžadovány nejsou. Zpracování osobních údajů v evidenční knize se řídí zvláštním právním předpisem, kterým je zákon č.110/2019 Sb. zákon o ochraně osobních údajů.
Když správce postupuje v souladu s těmito ustanoveními, provádí zpracování OÚ nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, a pro které není potřeba souhlasu subjektu údajů.
3. Pro případ uzavření a splnění smlouvy o ubytování podle §§ 2326–2331 Občanského zákoníku (zákon č. 89/2012 Sb. Občanský zákoník v platném znění) postačují údaje v rozsahu: jméno a příjmení, adresa místa trvalého pobytu a datum narození. Současně lze v této souvislosti zpracovávat také údaje o datu zahájení a ukončení pobytu, částce za ubytování a služby s ubytováním spojené. Uvedené osobní údaje správce dle GDPR zpracovává bez souhlasu subjektu údajů jako údaje nezbytné pro splnění smlouvy o ubytování.
4. V souladu s příslušnými obecně platnými právními předpisy a plněním povinností plynoucích zejména z daňových předpisů a zákona o účetnictví správce zpracovává a uchovává fakturační údaje (jméno, příjmení, adresa místa trvalého pobytu) a kontaktní údaje (jméno, příjmení, adresa místa trvalého pobytu, email a telefon), které mu subjekt údajů pro účely zpracování objednávky, jednání o uzavření smlouvy či plnění smlouvy poskytl. Správce k dodržení stanovených zákonných povinností provádí zpracování osobních údajů nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje, a pro které není třeba souhlasu subjektu údajů.
5. V rámci elektronické komunikace (e-mailová komunikace, kontaktní formulář na webových stránkách správce) správce zpracovává zejména následující osobní údaje:
 - Jméno a příjmení;
 - Emailovou adresu;
 - Telefonní kontakt;
 - Předmět zprávy;
 - IP adresaOsobní údaje správce eviduje a zpracovává na základě platných právních titulů dle GDPR a na základě platné legislativy ČR za účelem umožnění komunikace, tedy za účelem vyřízení dotazu subjektu údajů k ubytování a k vyřízení jeho rezervace a objednávky na ubytování. Z pohledu GDPR je zpracování nezbytné pro splnění smlouvy, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy.

Zvláštní kategorie osobních údajů evidovány a zpracovávány nejsou.

IV. Příjemci osobních údajů.

Osobní údaje jsou přístupné pouze správci v souvislosti s plněním jeho povinností, při kterých je nutné s osobními údaji nakládat.

Osobní údaje mohou však být zpřístupněny i třetí osobě, kdy v souladu s příslušnými právními předpisy je správce oprávněn, anebo někdy přímo povinen, předávat osobní údaje subjektu údajů:

- příslušným orgánům státní správy, soudům a orgánům činným v trestním řízení za účelem plnění jejich povinností;
- subjektům státní správy a jiným orgánům veřejné moci z důvodu plnění zákonných povinností;
- dalším osobám v rozsahu stanoveném právními předpisy, například třetím osobám pro účely vymáhání pohledávek.

V. Předávání osobních údajů do zahraničí.

Osobní údaje subjektu údajů jsou správcem zpracovávány na území České republiky a nejsou předávány do zahraničí.

VI. Doba zpracování osobních údajů.

Osobní údaje subjektu údajů zpracovává správce pouze po dobu, která je nezbytná vzhledem k účelům jejich zpracování. Doba uchovávání osobních údajů vyplývá z jednotlivých právních titulů a předpisů, na základě, kterých správce zpracovává osobní údaje. Fakturační údaje jsou, jako součást účetní agendy po dobu deseti let od konce zdaňovacího období, ve kterém se plnění uskutečnilo, Evidenční knihy a domovní knihy ubytovatel uchovává po dobu 6 let od provedení posledního zápisu, a to v uzamčené skříni bez možnosti přístupu třetí osoby. Po uplynutí této doby jsou knihy skartovány.

E-mailová komunikace mezi správcem a subjektem údajů je uchovávána pouze v elektronické formě po dobu maximálně 12 měsíců od ukončení smluvního vztahu. Takto zpracované OÚ slouží k potřebám správce, a to zejména k možnosti kontaktovat subjekt údajů v případě nepředvídatelných událostí, či k usnadnění zpracování budoucích objednávek.

VII. Práva subjektu údajů.

Právcem subjektu údajů je požádat správce o informace, jaké osobní údaje a v jakém rozsahu a pro jaký účel jsou o něm zpracovávány. Tyto informace správce poskytne v souladu s principy GDPR, v mimořádných situacích pak nejpozději ve lhůtě 90 dnů. O prodloužení lhůty v mimořádných případech správce bude subjekt údajů včas informovat. Pokud bude subjekt údajů požadovat sdělení informací, které o něm správce eviduje, bude nejprve potřebovat ověřit, že subjekt údajů je skutečně osoba, které náleží tato informace. V žádosti tedy musí subjekt údajů definovat dostatečnou identifikaci své osoby. V případě potřeby má správce právo vyžádat si doplňující informace k identifikaci, než poskytne osobní údaje, které o subjektu údajů zpracovává.

Právcem správce pak je zamítnout požadavky na informace, které jsou bezdůvodné, či se nepřiměřeně opakují, případně jejich získání vyžaduje nepřiměřené úsilí.

Správce je povinen na žádost subjektu údajů provést opravu jeho osobních údajů, výmaz jeho osobních údajů, či omezit jejich zpracování. Osobní údaje budou zpravidla vymazány okamžitě, nejpozději však do jednoho měsíce po podání žádosti. Pokud by výmaz odporoval zákonným, smluvním, daňově-právním, obchodně-právním povinnostem uchovávání nebo jiným zákonem stanoveným důvodům, může být místo výmazu osobních údajů pouze omezeno jejich zpracování.

V takovém případě od správce subjekt údajů obdrží sdělení. Po výmazu osobních údajů subjektu údajů již není možné zajistit mu přístup k jeho osobním údajům.

Pokud se subjekt údajů domnívá, že jeho osobní údaje nejsou zpracovávány v souladu s platnou legislativou ČR a EU, má právo se obrátit na příslušný dozorový úřad na Ochranu osobních údajů na adrese:

Úřad pro ochranu osobních údajů

Pplk. Sochora 27

170 00 Praha 7

VIII. Kontakty na správce osobních údajů.

Se svými dotazy na ochranu osobních údajů u správce se subjekt údajů může obracet na email: ubytovani@chatarechle.cz, nebo na sídlo Správce:

Bc. Hana Šuchová

Mánesova 804,

339 01 Klatovy III